



ประกาศกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา  
เรื่อง “แนวทางปฏิบัติการจัดกิจกรรมวิ่งประเภทถนน”

ด้วยปัจจุบันประชาชน ทุกเพศ ทุกวัย ตื่นตัวและให้ความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมวิ่งประเภทถนนเป็นจำนวนมาก แต่อย่างไรก็ตาม การจัดกิจกรรมการวิ่งประเภทถนนของประเทศไทย โดยเฉพาะองค์การที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลการกรีฑาของประเทศไทย ยังไม่มีการกำหนดมาตรฐาน หรือกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน ซึ่งเป็นการสร้างหลักเกณฑ์เครื่องมือที่ใช้เป็นหลักประกันเบื้องต้นว่า ผู้จัดกิจกรรมวิ่งประเภทถนนจะปฏิบัติตามกฎหมาย อันเป็นการส่งเสริมความปลอดภัยต่อชีวิต ร่างกาย อนามัย และทรัพย์สินของนักกีฬารunning ดังปรากฏข่าวสารที่แสดงให้เห็นถึงปัญหาการจัดกิจกรรมวิ่งประเภทถนนหลายรายการในพื้นที่ต่างๆ ซึ่งนำมาสู่ความเสียหายต่อประชาชน และชื่อเสียงของพื้นที่ที่จัดกิจกรรม รวมถึงชื่อเสียงของประเทศ อันเนื่องมาจากการขาดมาตรฐานในการดำเนินการ และความรู้เท่าไม่ถึงการณ์ของผู้จัดกิจกรรม ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชนซึ่งจะจัดกิจกรรมวิ่งประเภทถนน ผู้สนับสนุน รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องมีแนวทางการดำเนินการจัดกิจกรรมวิ่งประเภทถนนให้เป็นมาตรฐานในแนวทางเดียวกัน ซึ่งจะมีมาตรการป้องกันและลดผลกระทบด้านการดำเนินการ ตลอดจนมีมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติการดำเนินการจัดกิจกรรมวิ่งประเภทถนน ดังนี้

1. ให้ผู้จัดกิจกรรมวิ่งประเภทถนนจัดทำและดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการจัดกิจกรรมวิ่งประเภทถนน (Road Race Checklist) แนบท้ายประกาศฉบับนี้
2. แนวทางปฏิบัติการจัดกิจกรรมวิ่งประเภทถนนให้ถือเป็นเอกสารประกอบการพิจารณาและกำกับดูแลร่วมของผู้จัดกิจกรรมวิ่งประเภทถนน ส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และท้องถิ่นสามารถใช้แนวทางปฏิบัติการจัดกิจกรรมวิ่งประเภทถนน เป็นกรอบในการพิจารณาให้การสนับสนุน ทั้งนี้สามารถพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อพิจารณาและกำกับดูแลได้ตามความเหมาะสม
4. ให้ผู้จัดกิจกรรมวิ่งประเภทถนนมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินการและบทเรียนที่สำคัญจากการจัดกิจกรรมวิ่งประเภทถนนให้กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาทราบและใช้เป็นฐานข้อมูลต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวีระศักดิ์ โควสุรัตน์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา



## รายการตรวจสอบการจัดกิจกรรมวิ่งประเภทถนน (Road Race Checklist)

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ได้จัดทำแนวปฏิบัติการจัดกิจกรรมวิ่งประเภทถนน ซึ่งกำหนดให้มีรายการตรวจสอบการจัดกิจกรรมวิ่งประเภทถนน (Road Race Checklist) เพื่อให้หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชนที่จัดกิจกรรมวิ่งประเภทถนน ใช้เป็นแนวทางในการตรวจสอบ ประเมินผล และพัฒนาการจัดกิจกรรมวิ่งประเภทถนนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาความไม่พร้อม และลดความเสี่ยงอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

หน่วยงานของรัฐและภาคเอกชนที่จะจัดกิจกรรมวิ่งประเภทถนนจึงควรตรวจสอบตนเองว่ามีความพร้อมในการจัดกิจกรรมวิ่งประเภทถนน รวมถึงการประสานความร่วมมือกับผู้สนับสนุน และผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

### ๑. ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม (อย่างย่อ)

#### ๑) ชื่อโครงการ/กิจกรรม

.....  
.....

#### ๒) สถานที่จัดโครงการ/กิจกรรม

.....  
เลขที่ ..... หมู่ที่..... ซอย.....  
ถนน..... แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ..... จังหวัด .....

#### ๓) วัตถุประสงค์โครงการ/กิจกรรม (ระบุได้มากกว่า ๑ ข้อ)

เพื่อการแข่งขัน  
 มีการรับรองระยะทางและผลการแข่งขันอย่างเป็นทางการ  
 ไม่มีการรับรองระยะทางและผลการแข่งขันอย่างเป็นทางการ  
 เพื่อความสนุกสนาน  
 เพื่อการกุศล  
 เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว  
 เพื่อการส่งเสริมการขายผลิตภัณฑ์  
 อื่นๆ .....

#### ๔) ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

.....  
.....

๕) ที่อยู่ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม และการติดต่อ (ที่อยู่/หมายเลขโทรศัพท์ / แฟกซ์ / อีเมล / Line และอื่นๆ)

เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย.....  
ถนน.....แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ..... จังหวัด .....

๖) ผู้ให้ข้อมูล (ชื่อ/ตำแหน่ง/การติดต่อ)

.....  
.....

## ๒. รายละเอียดของการจัดและการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ประกอบด้วย แนวทางการกรอกข้อมูลรายละเอียดของการจัดและการดำเนินโครงการ/กิจกรรม รวม ๕ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ ข้อมูลที่ผู้จัดต้องเผยแพร่ (ข้อ ๑ - ๓๑)

หมวดที่ ๒ ข้อมูลผู้สมัคร (ข้อ ๓๒ - ๓๓)

หมวดที่ ๓ การดำเนินการก่อนการแข่งขัน (ข้อ ๓๔ - ๔๗)

หมวดที่ ๔ การดำเนินการวันแข่งขัน (ข้อ ๔๘ - ๖๐)

หมวดที่ ๕ การดำเนินการหลังการแข่งขัน (ข้อ ๖๑ - ๖๖)

### หมวดที่ ๑ ข้อมูลที่ผู้จัดต้องเผยแพร่

๑. วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมวิ่งประเภทถนน ตามข้อมูลจากข้อ (๓)

๒. กติกาการแข่งขัน

๑)
๒)
๓)
๔)
๕)

๓. วันที่จัดงาน

วันที่  เดือน  ปี

## ๔. การวัดระยะทาง

<input type="checkbox"/>	วัดระยะทางโดยรถจักรยาน	<input type="checkbox"/>	วัดระยะทางโดยรถจักรยานยนต์
<input type="checkbox"/>	อื่นๆ โปรดระบุ .....		
<input type="checkbox"/>	ระยะทาง ๕ km.	ระยะทางที่วัดได้จริง	<input type="text"/> km.
<input type="checkbox"/>	ระยะทาง ๑๐ km.	ระยะทางที่วัดได้จริง	<input type="text"/> km.
<input type="checkbox"/>	ระยะทาง ๒๑ km.	ระยะทางที่วัดได้จริง	<input type="text"/> km.
<input type="checkbox"/>	ระยะทาง ๔๒ km.	ระยะทางที่วัดได้จริง	<input type="text"/> km.
<input type="checkbox"/>	อื่นๆ โปรดระบุ..... km.	ระยะทางที่วัดได้จริง	<input type="text"/> km.

## ๕. ข้อมูลการรับรองระยะทางและผลการแข่งขันอย่างเป็นทางการ

ไม่มีการรับรองระยะทางและผลการแข่งขัน

รับรองโดยสมาคมกีฬาจักรยานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

รับรองโดยหน่วยงาน อื่นๆ โปรดระบุ .....

## ๖. เวลาปล่อยตัว และ Cut off

ระยะทาง (กิโลเมตร)	Start Time	Cut off Time
<input type="checkbox"/> ๕ km.		
<input type="checkbox"/> ๑๐ km.		
<input type="checkbox"/> ๒๑ km.		
<input type="checkbox"/> ๔๒ km.		
<input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....		

## ๗. การบริการทางการแพทย์

สถานพยาบาล

ผู้รับผิดชอบ โดย


## ๘. นักวิ่งกำกับเวลา (Pacer) (ถ้ามี)

ไม่มี

มีนักวิ่งกำกับเวลา ดังนี้

<input type="checkbox"/> ๖๐ นาที หรือ ๐๑.๐๐ ชั่วโมง	<input type="checkbox"/> ๗๕ นาที หรือ ๐๑.๑๕ ชั่วโมง
<input type="checkbox"/> ๙๐ นาที หรือ ๐๑.๓๐ ชั่วโมง	<input type="checkbox"/> ๑๐๕ นาที หรือ ๐๑.๔๕ ชั่วโมง
<input type="checkbox"/> ๑๒๐ นาที หรือ ๐๒.๐๐ ชั่วโมง	<input type="checkbox"/> ๑๓๕ นาที หรือ ๐๒.๑๕ ชั่วโมง
<input type="checkbox"/> ๑๕๐ นาที หรือ ๐๒.๓๐ ชั่วโมง	<input type="checkbox"/> ๑๖๕ นาที หรือ ๐๒.๔๕ ชั่วโมง
<input type="checkbox"/> ๑๘๐ นาที หรือ ๐๓.๐๐ ชั่วโมง	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ .....

## ๙. การประเมินความเสี่ยงของเส้นทาง (ทุกกรณี)

 ไม่มี มีการประเมินความเสี่ยง

แนบเอกสาร



## ๑๐. รูปแบบของเส้นทางการแข่งขัน

แผนที่เส้นทางการแข่งขัน

แนบเอกสาร



๑)
๒)
๓)
๔)
๕)

(หมายเหตุ : อ้างอิงมาตราส่วนของทางราชการ ไม่เกินกว่า ๑: ๒๕,๐๐๐)

๑๑. คำอธิบายลักษณะเส้นทาง พื้นผิวจราจร (ระบุ : พื้นผิวคอนกรีต ลาดยาง ทางเรียบ) ความชัน จุดผ่านสำคัญ  
ป้ายเส้นทาง แสงสว่างในเส้นทาง และอื่นๆ)

ตัวอย่างการระบุ : พื้นผิวเส้นทางแข่งขัน ประกอบด้วย ถนนลาดยาง (รวมถึง ยางมะตอย อิฐ คอนกรีต)  
โดยมีบางส่วนเป็นพื้นผิวที่แน่น ซึ่งไม่เกิน ๑% ของการแข่งขันระยะทางทั้งหมด (หมายเหตุ ช่วง ๔๐๐ เมตรแรก  
และสุดท้ายอาจไม่ใช่พื้นผิวลาดยาง)

คำอธิบาย :

## ๑๒. การปิดจราจรในระหว่างแข่งขัน

- มีการปิดถนนทั้งหมด และเส้นทางการแข่งขันไม่มีการจราจรใดๆ
- มีการปิดถนนบางส่วนที่ไม่มีการจราจรใดๆ และไม่มีการปิดถนนบางส่วน แต่มีการกั้นแบ่งการจราจรบางส่วน โดยแผงกั้น กรวยยาง และ/หรือวิธีอื่นๆ ที่มีประสิทธิภาพ
- ไม่มีการปิดถนน แต่นักวิ่งจะถูกแยกออกจากการจราจรทั้งหมด โดยแผงกั้น กรวยยาง หรือวิธีอื่นๆ ที่มีประสิทธิภาพ
- ไม่มีการปิดถนน และไม่มีเส้นทางวิ่งที่เลี้ยวขวาซึ่งจะเป็นการตัดข้ามเส้นทางรถ หรือเป็นการตัดข้ามถนนสายหลัก
- ไม่มีการปิดถนน แต่เส้นทางวิ่งที่เลี้ยวขวาจะได้รับการดูแลจากเจ้าหน้าที่

## ๑๓. วิธีการเดินทางมายังจุดสตาร์ท

คำอธิบาย :

## ๑๔. ข้อมูลสถานที่จอดรถ

คำอธิบาย :

## ๑๕. รุ่นอายุการแข่งขัน (โปรดระบุ)

รุ่นอายุ (ปี)	ระยะทาง (กิโลเมตร)

๑๖. จำนวนรับสมัคร

- ระยะทาง ๓-๕ km.
- ระยะทาง ๑๐ km.
- ระยะทาง ๒๑ km.
- ระยะทาง ๔๒ km.
- อื่นๆ โปรดระบุ..... km.

จำนวนไม่เกิน	<input type="text"/>	คน
จำนวนไม่เกิน	<input type="text"/>	คน
จำนวนไม่เกิน	<input type="text"/>	คน
จำนวนไม่เกิน	<input type="text"/>	คน
จำนวนไม่เกิน	<input type="text"/>	คน

๑๗. ค่าสมัคร

ระยะทาง (กิโลเมตร)	ค่าสมัคร (บาท)	
	ปกติ	VIP
<input type="checkbox"/> ๓-๕ km.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> ๑๐ km.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> ๒๑ km.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> ๔๒ km.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> อื่นๆ โปรดระบุ .....	<input type="text"/>	<input type="text"/>

๑๘. วิธีการรับสมัคร

- Online  Onsite (สมัครด้วยตนเอง)

๑๙. คุณสมบัติผู้สมัคร

๑)

๒)

๓)

๔)

๕)

๒๐. กำหนดการ

แนบเอกสาร 

๒๑. รางวัล (ถ้วย/ตัวเงิน หรือรางวัลประเภทอื่นๆ)

แนบเอกสาร 

## ๒๒. สิ่งที่คุณสมัครจะได้รับ

 เสื้อ หมายเลขวิ่ง (BIB) เหรียญ (กรณีที่คุณสมัครเข้าเส้นชัย) อื่น ๆ โปรดระบุ .....

## ๒๓. รายชื่อหน่วยงานร่วมจัด

๑)

๒)

๓)

## ๒๔. รายชื่อหน่วยงานร่วมสนับสนุน

๑)

๒)

๓)

## ๒๕. ข้อมูลการรับประกันการแข่งขัน

คำอธิบาย :

## ๒๖. เครื่องดื่มและจุดบริการระหว่างเส้นทาง

คำอธิบาย :



## ๒๗. อาหารและเครื่องดื่มเมื่อเข้าเส้นชัย

 ไม่มี มีอาหารและเครื่องดื่ม

แนบเอกสาร



## ๒๘. การให้บริการอื่นๆ อาทิ การรับฝากสัมภาระ บริการอ่างน้ำเย็นหลังวิ่ง สถานที่กางเต็นท์

คำอธิบาย :

## ๒๙. ข้อห้ามสำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมวิ่ง

 สัตว์เลี้ยง ห้ามสวมอุปกรณ์ฟังเพลง รถเข็น อื่น ๆ โปรดระบุ .....

## ๓๐. นโยบายสำหรับการขอคืนค่าสมัคร/การเปลี่ยนแปลงการสมัคร

คำอธิบาย :

## ๓๑. รายละเอียดผู้รับผิดชอบงาน

ชื่อ

นามสกุล

โทรศัพท์

e-mail

สถานที่ติดต่อ

**หมวดที่ ๒ ข้อมูลผู้สมัคร****๓๒. การจัดเก็บข้อมูลทางกายภาพของผู้สมัคร**

- ไม่มี
- มีการจัดเก็บข้อมูลทางกายภาพ ดังนี้
- ๑) ชื่อภาษาอังกฤษ / ภาษาไทย
  - ๒) หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือหมายเลขพาสปอร์ต (นักวิ่งต่างชาติ)
  - ๓) วัน/เดือน/ปีเกิด
  - ๔) เพศ/สัญชาติ
  - ๕) ที่อยู่ติดต่อได้พร้อมหมายเลขโทรศัพท์
  - ๖) ผู้ปกครองรับทราบ (กรณีอายุต่ำกว่า ๑๘)

**๓๓. การจัดเก็บข้อมูลประกอบการแข่งขัน**

- ไม่มี
- มีการจัดเก็บข้อมูลประกอบการแข่งขัน ดังนี้
- ๑) ทีม
  - ๒) โรคประจำตัว
  - ๓) กรู๊ปเลือด
  - ๔) ชื่อผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน
    - (๑) หมายเลขติดต่อกรณีฉุกเฉิน
    - (๒) ข้อตกลงสละสิทธิเรียกร้อง (Waiver)
  - ๕) สิ่งที่ได้รับจากการร่วมการแข่งขัน (size เสื้อ หมายเลขการแข่งขัน และอื่นๆ)

**หมวดที่ ๓ การดำเนินการก่อนการแข่งขัน****๓๔. การขออนุญาตส่วนราชการหรือหน่วยงานในพื้นที่**

- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

แนบเอกสาร

**๓๕. การขออนุญาตจัดจากหน่วยงานจราจร/ทางหลวง/ตำรวจในพื้นที่**

- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

แนบเอกสาร

**๓๖. การประกันอุบัติเหตุนักวิ่ง**

- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

แนบเอกสาร



## ๓๗. การเตรียมป้ายสำหรับเส้นทาง

- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้
- ๑) ป้ายบอกระยะทาง
  - ๒) ป้ายบอกเส้นทางการวิ่ง (เลี้ยวซ้าย/เลี้ยวขวา/จุดกลับตัว)
  - ๓) ป้าย ๑๐๐ เมตร ก่อนถึงจุดบริการน้ำ
  - ๔) ป้าย ๔๐๐ เมตร และ ๒๐๐ เมตร ก่อนถึงเส้นชัย
  - ๕) ป้าย Cut off
  - ๖) อื่น ๆ โปรดระบุ .....

แนบเอกสาร



## ๓๘. การเตรียมป้ายสำหรับประชาสัมพันธ์

- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

แนบเอกสาร



## ๓๙. การติดต่อประสานงานกับโรงพยาบาล หน่วยแพทย์ รถพยาบาล เครื่องกระตุกหัวใจ (AED) และอุปกรณ์ทางการแพทย์ฉุกเฉินอื่น ๆ

- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

แนบเอกสาร



## ๔๐. การจัดเตรียมขบวนรถนำ/รถปิดท้าย

- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- ๑) รถเบิกทาง
- ๒) รถนำฟีกา
- ๓) จักรยานกำกับนักกีฬา
- ๔) รถผู้สื่อข่าว/ช่างภาพ/ถ่ายทอดสด
- ๕) อื่น ๆ โปรดระบุ .....

แนบเอกสาร



## ๔๑. การวางแผนงาน การคำนวณและการประเมินทรัพยากรในบริเวณงานและจุดบริการ

- ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

แนบเอกสาร



Road Race Checklist

## ๔๒. การจัดหาเจ้าหน้าที่/อาสาสมัครและแต่งตั้งหัวหน้างาน

 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ๑) การรับสมัคร              | <input type="checkbox"/> ๒) การประกาศและแจกจ่ายผลการแข่งขัน         |
| <input type="checkbox"/> ๓) การประชาสัมพันธ์         | <input type="checkbox"/> ๔) การแจกรางวัล                            |
| <input type="checkbox"/> ๕) การจัดหาทุน/ผู้สนับสนุน  | <input type="checkbox"/> ๖) การแจกน้ำที่จุดบริการ และการทำความสะอาด |
| <input type="checkbox"/> ๗) การตัดสิน/การจับเวลา     | <input type="checkbox"/> ๘) การแจกอาหาร และการทำความสะอาด           |
| <input type="checkbox"/> ๘) การแพทย์                 | <input type="checkbox"/> ๑๐) การจอดรถ                               |
| <input type="checkbox"/> ๑๑) จุดบริการระหว่างเส้นทาง | <input type="checkbox"/> ๑๒) การควบคุมเส้นทาง/การสื่อสาร            |
| <input type="checkbox"/> ๑๓) อื่น ๆ โปรดระบุ .....   |   |

แนบเอกสาร




## ๔๓. การจัดเตรียมระบบรับสมัคร (ออนไลน์/ออฟไลน์)

 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

- |   |
|---|
| <input type="checkbox"/> ๑) ใบเสร็จการรับเงิน     |
| <input type="checkbox"/> ๒) แบบฟอร์มการรับสมัคร   |
| <input type="checkbox"/> ๓) เจ้าหน้าที่ให้บริการ  |
| <input type="checkbox"/> ๔) อื่น ๆ โปรดระบุ ..... |

แนบเอกสาร




## ๔๔. การออกแบบสื่อและเหรียญรางวัล การสั่งซื้อสื่อและสิ่งต่างๆ สำหรับแจกนักวิ่ง

 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

แนบเอกสาร



๑)
๒)
๓)

## ๔๕. การออกแบบป้ายหมายเลข (BIB) การสั่งผลิตป้ายหมายเลขการแข่งขันและเข็มกลัด

 ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

แนบเอกสาร



๑)
๒)
๓)

๔๖. แผนสำรองกรณีฉุกเฉินและการสื่อสารข้อมูล เช่น แผ่นดินไหว การก่อการร้าย การควบคุมฝูงชน และสภาพภูมิอากาศแปรปรวน เป็นต้น

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

แนบเอกสาร



๑)
๒)
๓)

๔๗. กรณีผู้เข้าร่วมการแข่งขันเป็นผู้พิการในรายการ Racing Run จะต้องเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกให้คนพิการ ได้ร่วมด้วย

ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว

แนบเอกสาร



--

หมวดที่ ๔ การดำเนินการวันแข่งขัน

๔๘. ป้ายเส้นทางและป้ายข้อมูลอื่นๆ ได้ถูกติดตั้ง

มีแผนการดำเนินการ

แนบเอกสาร



--

๔๙. การติดตั้งบริเวณงาน

มีแผนการดำเนินการ ดังนี้

- ๑) เวทีปล่อยตัว
- ๒) เวทีมอบรางวัล
- ๓) จุดอำนวยความสะดวก
- ๔) แผงเหล็กกันฝูงชน
- ๕) ห้องสุขาหรือรถบริการสุขาเคลื่อนที่
- ๖) เครื่องขยายเสียง และการควบคุมเสียง
- ๗) อื่น ๆ โปรดระบุ .....

แนบเอกสาร



--

๕๐. การรวมพลเจ้าหน้าที่อาสาสมัคร

มีแผนการดำเนินการ ดังนี้

- ๑) การเตรียมข้อมูลสำหรับสรุปแก่เจ้าหน้าที่/อาสาสมัคร
- ๒) การเตรียมเสื้อหรือป้ายชื่อ เพื่อระบุความเป็นเจ้าหน้าที่
- ๓) การเตรียมอาหาร/เครื่องดื่ม
- ๔) การเตรียมอุปกรณ์และป้ายต่างๆ
- ๕) อื่น ๆ โปรดระบุ .....

แนบเอกสาร



--

Road Race Checklist

## ๕๑. การรวมพลสื่อมวลชน

- มีแผนการดำเนินการ ดังนี้
- ๑) การเตรียม/พิมพ์ข้อมูลสำหรับสื่อ
  - ๒) อุปกรณ์สำนักงาน/เครื่องถ่ายเอกสาร/สัญญาณอินเทอร์เน็ต
  - ๓) โต๊ะ/เก้าอี้/ป้าย
  - ๔) อื่น ๆ โปรดระบุ .....

แนบเอกสาร



## ๕๒. กิจกรรมการแจกอุปกรณ์การแข่งขัน

- มีแผนการดำเนินการ ดังนี้
- ๑) การพิมพ์รายชื่อนักกีฬา
  - ๒) ป้ายหมายเลขการแข่งขัน
  - ๓) เสื้อและอุปกรณ์การแข่งขัน
  - ๔) อื่น ๆ โปรดระบุ .....

แนบเอกสาร



## ๕๓. การสรุปรงานกับเจ้าหน้าที่

- มีแผนการดำเนินการ ดังนี้
- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ๑) ตำรวจ            | <input type="checkbox"/> ๖) รถปิดท้าย              |
| <input type="checkbox"/> ๒) เส้นทาง/มาร์แชล  | <input type="checkbox"/> ๗) ปล่อยตัว               |
| <input type="checkbox"/> ๓) ปล่อยตัว/เส้นชัย | <input type="checkbox"/> ๘) พิธีกร                 |
| <input type="checkbox"/> ๔) ช่างภาพ          | <input type="checkbox"/> ๙) หน่วยงานโยธาในพื้นที่  |
| <input type="checkbox"/> ๕) รถนำ             | <input type="checkbox"/> ๑๐) อื่น ๆ โปรดระบุ ..... |

แนบเอกสาร



## ๕๔. อุปกรณ์จุดสตาร์ท/จุดกลับตัว/เส้นชัย

- มีแผนการดำเนินการ ดังนี้
- ๑) แตรลม/อุปกรณ์ให้สัญญาณ
  - ๒) แถบเส้นชัย
  - ๓) นาฬิกา
  - ๔) เครื่องมือจับเวลา
  - ๕) กล้องวิดีโอ
  - ๖) กระดานจดเวลา ปากกา กระดาษ แบบฟอร์มจดข้อมูล
  - ๗) โต๊ะ/เก้าอี้

๘) น้ำสำหรับกรณีฉุกเฉิน

๙) อื่น ๆ โปรดระบุ .....

แนบเอกสาร




#### ๕๕. การบริการทางการแพทย์

มีแผนการดำเนินการ ดังนี้

๑) เต็นท์พยาบาลใกล้เส้นชัย

๒) จุดจอตรพยาบาลที่จอดได้สะดวก และทีม

๓) แพทย์ผู้รับผิดชอบ ทีมแพทย์ และผู้ช่วยเวชกรรมที่ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรการช่วยชีวิตฉุกเฉิน

(Sports Medicine)

๔) การสื่อสารระหว่างทีมแพทย์

๕) น้ำแข็ง น้ำเย็นและน้ำร้อน ผ้าห่ม เตียงผู้ป่วย

๖) เวชภัณฑ์จำเป็น

๗) รถบริการทางการแพทย์ฉุกเฉินหรือรถพยาบาลฉุกเฉินประจำจุดในเส้นทาง

๘) เครื่องกระตุกหัวใจ (AED)/อุปกรณ์การแพทย์ฉุกเฉินอื่นๆ

๙) โรงพยาบาลใกล้เคียง

๑๐) อื่น ๆ โปรดระบุ .....

แนบเอกสาร




#### ๕๖. จุดบริการระหว่างเส้นทาง

มีแผนการดำเนินการ ดังนี้

๑) น้ำดื่ม เกลือแร่ ผลไม้ น้ำแข็ง

๒) แก้ว

๓) ถังน้ำ कुลเลอร์ เที้ยอก

๔) ถังขยะ ถู่มือ ไม้กวาด

๕) โต๊ะ

๖) อื่น ๆ โปรดระบุ .....

แนบเอกสาร




#### ๕๗. อุปกรณ์ประจำเส้นทาง

มีแผนการดำเนินการ ดังนี้

๑) การระบุตำแหน่งกิโลเมตร

๒) ป้ายลูกศร

๓) การระบุตำแหน่งจุดบริการ

๔) นาฬิกา/ป้ายคัทออฟ

๕) สื่อจับเวลา (ตามความเหมาะสมของการจัดการแข่งขัน)

๖) อุปกรณ์สื่อสาร

๗) กรวยยาง แผงเหล็ก

๘) อื่น ๆ โปรดระบุ .....

แบบเอกสาร




#### ๕๘. จุดประมวลผลการแข่งขัน

มีแผนการดำเนินการ ดังนี้

๑) เดินท์ผลการแข่งขันใกล้เส้นชัย

๒) โต๊ะ/เก้าอี้

๓) ไฟฟ้า แสงสว่าง และกระแสไฟฟ้า

๔) อุปกรณ์คอมพิวเตอร์

๕) อุปกรณ์จับเวลา

๖) อื่น ๆ โปรดระบุ .....

แบบเอกสาร




#### ๕๙. จุดบริการอาหาร

มีแผนการดำเนินการ ดังนี้

๑) โต๊ะ

๒) น้ำแข็ง

๓) แก้ว ช้อน ส้อม (แล้วแต่ประเภทอาหาร/เครื่องดื่ม)

๔) ถังขยะ

๕) อื่น ๆ โปรดระบุ .....

แบบเอกสาร




#### ๖๐. จุดแจกรางวัล

มีแผนการดำเนินการ ดังนี้

๑) โต๊ะ/เก้าอี้

๒) โฟเดียม/เวทีรับรางวัล

๓) ระบบเสียง

๔) โต๊ะจัดเรียงรางวัล

๕) บอร์ดประกาศผล

๖) อื่น ๆ โปรดระบุ .....

แบบเอกสาร





**หมวดที่ ๕** การดำเนินการหลังการแข่งขัน**๖๑. การจัดเก็บสถานที่ให้เป็นระเบียบและการคืนพื้นผิวจราจร การเก็บขยะ (แผนการเก็บขยะ)** มีแผนการดำเนินการ

แนบเอกสาร

**๖๒. การเผยแพร่ผลการแข่งขัน** มีแผนการดำเนินการ

แนบเอกสาร

**๖๓. เส้าเรื่องราว/ภาพ-วิดีโอการแข่งขัน** มีแผนการดำเนินการ

แนบเอกสาร

**๖๔. ขอบคุนสปอนเซอร์ อาสาสมัคร หน่วยงานต่างๆ และเจ้าของพื้นที่** มีแผนการดำเนินการ

แนบเอกสาร

**๖๕. ประชุมประเมินผล** มีแผนการดำเนินการ

แนบเอกสาร

**๖๖. สรุปถอดบทเรียนและขอบคุณเจ้าหน้าที่** มีแผนการดำเนินการ

แนบเอกสาร



\*\*\*\*\*

กองงานคณะกรรมการนโยบายการกีฬาแห่งชาติ

กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา